

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением
Министерства здравоохранения
Кабардино-Балкарской Республики
от «07» 07 2020 г. №
Министр Р.М. Калибатов



СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением
Министерства земельных и
имущественных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

от «01» 06 2020 г. № 226



Министр А.Д. Тохов

М.П.

СОГЛАСОВАНО:

Министерство финансов
Кабардино-Балкарской Республики

от «07» 04 2020 г. №



И.о.министра Е.А. Лисун

М.П.

УСТАВ

Государственного бюджетного учреждения здравоохранения
«Патологоанатомическое бюро»
Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

г. Нальчик – 2020 г.

1. Общие положения

1.1. Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии Гражданским кодексом Российской Федерации, постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 13 мая 2011 года № 126-ПП «О Порядке создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации государственных учреждений Кабардино-Балкарской Республики и внесения в них изменений». Распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 18 марта 2020 № 134-рп осуществлено изменение типа и наименования Учреждения.

1.2. Полное наименование Учреждения – Государственное бюджетное учреждение здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

Сокращенное наименование Учреждения – ГБУЗ «Патологоанатомическое бюро» Минздрава КБР.

Учреждение является правопреемником Государственного казенного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для социальных целей.

1.4. Учредителем Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, далее именуемое «Учредитель».

Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство земельных и имущественных отношений Кабардино-Балкарской Республики далее именуемое «Собственник».

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

1.5. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в территориальном органе Федерального казначейства, Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки.

1.7. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных Учредителем средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества и Учредитель учреждения не несут ответственности по обязательствам Учреждения.

1.8. Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права, выступает истцом и ответчиком в суде и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством РФ и КБР.

1.9. Юридический адрес: 360001, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Шогенова, 32а

1.10. Местонахождение Учреждения: 360001, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, ул. Шогенова, 32а

Код по ОКАТО - 83401000000.

1.11. Учреждение приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.12. Учреждение подотчетно:

- Учредителю по вопросам, относящимся к его компетенции;
- Собственнику по вопросам целевого использования и сохранности переданного ему государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики;
- Иным государственным органам исполнительной власти по вопросам, относящимся к их компетенции в соответствии с действующим законодательством.

1.13. В своей деятельности Учреждение руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, федеральными и республиканскими законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики, настоящим Уставом.

2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом и целями деятельности Учреждения является централизованное обслуживание учреждений здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, проведение прижизненной и посмертной морфологической диагностики, уточнение причин смерти, обеспечение достоверных данных государственной статистики причин смерти, повышение квалификации лечащих врачей и осуществление анализа дефектов диагностики и лечения.

2.2. Для целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики порядке следующие основные виды деятельности:

- патологоанатомические вскрытия трупов взрослых и детей, умерших в возрасте 7 суток и старше;
- патологоанатомические вскрытия трупов плодов, мертворожденных и новорожденных, умерших в перинатальном периоде;
- сохранение трупов в специально оборудованном помещении;
- туалет трупов после патологоанатомического вскрытия;
- прижизненные патологоанатомические исследования по биопсийному (операционному) материалу, выдача протоколов патологоанатомического исследования в МО;
- обобщение и представление органам управления здравоохранения информации по материалам патологоанатомических исследований о структуре заболеваемости и причинах смерти населения;
- участие в экспертной оценке качества диагностики и лечения в конкретных случаях на основе результатов патологоанатомического вскрытия трупов и проведенных клинико-патологоанатомических сопоставлений;

Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием и (или) обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Финансовое обеспечение выполнения государственного задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Кабардино-Балкарской Республики.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным уставом, для граждан и юридических лиц за плату на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.3. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие этим целям:

- Предоставление медицинских и иных услуг за плату на основании договоров, заключаемых с организациями, предприятиями, учреждениями различных форм собственности;
- Оказание медицинских и иных услуг за плату непосредственно гражданам, обратившимся за медицинской помощью.

Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.4. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется разрешительный документ (лицензия, свидетельство о государственной

аккредитации и др.), возникает у Учреждения со дня его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено действующим законодательством.

2.5. Учредитель имеет право приостановить приносящую доход деятельность, указанную в п. 2.3., если она идет в ущерб уставной деятельности.

3. Финансы и имущество Учреждения

3.1. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 29 467 732 руб. 65 коп. (двадцать девять миллионов четыреста шестьдесят семь тысяч семьсот тридцать два рубля шестьдесят пять коп.) согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования. Земельный участок расположен по адресу: КБР, г. Нальчик, ул. Шогенова, 32а. Общая площадь 10800 кв.м.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Собственника и Учредителя.

3.2. Право оперативного управления имуществом, в отношении которого Собственником принято решение о закреплении за Учреждением, возникает у учреждения с момента передачи имущества, если иное не установлено законом или иными правовыми актами или решениями Собственника.

3.3. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случаях правомерного изъятия имущества у Учреждения по решению Собственника.

3.5. Учреждение в отношении имущества, находящегося у него в праве оперативного управления, обеспечивает его бухгалтерский учет, инвентаризацию, эффективное и целевое использование, сохранность, и несет бремя расходов на его содержание.

3.6. Учреждение не вправе без согласия Учредителя и Собственника распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом, если иной порядок согласования не установлен

действующим законодательством. Остальным имуществом, находящимся на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

3.7. Учреждение вправе совершать крупные сделки, только с предварительного согласия Учредителя. При этом крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

3.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, определяемая в соответствии со ст. 27 Федерального закона от 12.01.1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», подлежит предварительному одобрению Учредителем.

3.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

3.10. Учреждение вправе с согласия Учредителя и Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

3.11. Учреждению запрещено совершать сделки, возможным последствием которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ним, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учреждению из бюджета Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

3.12. Источниками финансового обеспечения Учреждения являются:

- 1) Имущество, закрепленное в установленном порядке за Учреждением Собственником;
- 2) Средства обязательного медицинского страхования;
- 3) Субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на возмещение нормативных затрат, связанных с оказанием Учреждением в соответствии с государственным заданием государственных услуг (выполнением работ);

4) Субсидии, предоставляемые Учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на иные цели;

5) Доходы Учреждения, полученные от осуществления приносящей доход деятельности, в случаях, предусмотренных настоящим Уставом, и приобретенное за счет этих доходов имущество;

6) Иные источники, не запрещенные законодательством.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- Решения учредителя о создании;
- Учредительных документов (устава) учреждения, в том числе внесенных изменений;
- Свидетельства о государственной регистрации учреждения;
- Решения учредителя о назначении руководителя учреждения;
- Положений о филиалах, представительствах учреждения;
- Государственного (муниципального) задания на оказание услуг (выполнение работ);
- Плана финансово-хозяйственной деятельности государственного (муниципального) учреждения;
- Годовой бухгалтерской отчетности учреждения, составленной в порядке, определенном нормативными правовыми актами Российской Федерации;
- Отчета о результатах деятельности государственного (муниципального) учреждения и об использовании закрепленного за ним государственного (муниципального) имущества;
- Сведений (документов) о проведенных в отношении учреждения контрольных мероприятиях и их результатах.

Учреждение обеспечивает исполнение своих обязательств (в том числе проводит процедуры по определению поставщиков и заключает гражданско-правовые договора) в соответствии с государственным заданием и планом финансово-хозяйственной деятельности в пределах денежных средств, полученных в установленном порядке из республиканского бюджета и от приносящей доход деятельности, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований является основанием для признания их судом недействительными по иску Учредителя Учреждения и рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

3.13. Учреждение вправе осуществлять в соответствии с законодательством приносящую доход деятельность, предусмотренную пунктом 2.3 настоящего Устава, если такая деятельность служит достижению уставных целей.

Доходы, полученные Учреждением от разрешенной настоящим Уставом иной приносящей доход деятельности и приобретение за счет этих доходов имущество, являются государственной собственностью

Кабардино-Балкарской Республики, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и отражаются на самостоятельном балансе.

Ведение учета доходов и расходов от иной приносящей доход деятельности должно осуществляться отдельно от основной деятельности.

3.14. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

3.15. Учреждение обязано обеспечить целевое использование средств, предоставляемых ему из республиканского бюджета.

3.16. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Собственник в установленном законодательством порядке.

3.17. Учреждение обязано осуществлять расходование бюджетных средств в безналичной форме, за исключением оплаты труда.

Оплата труда подлежит перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях в соответствии с коллективным договором или трудовым договором (контрактом). Иные виды выплат физическим лицам подлежат перечислению на счета физических лиц в кредитных учреждениях.

4. Права и обязанности Учреждения и Учредителя

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации и Кабардино-Балкарской Республики и настоящим Уставом.

4.2. Учреждение строит свои отношения с другими учреждениями, предприятиями, организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, соглашений, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета, содержания и формы договоров и обязательств, любых других форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству РФ, КБР настоящему Уставу.

4.3. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности

Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.4. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять Собственнику сведения о закреплённом за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

9) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

15) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

16) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем;

17) Учреждение не вправе открывать расчетный счет в банке.

18) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчетности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником, Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

4.5. Права и обязанности Учредителя:

- по согласованию с Собственником и Министерством финансов КБР утверждать устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

- формировать и утверждать государственное задание на оказание государственных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;

- в установленном порядке назначать в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности и освободить от должности начальника Учреждения.

- принимать решения о реорганизации, изменении типа и ликвидации Учреждения;

- определять перечень особо ценного движимого имущества, закрепляемого за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

- предварительно согласовывать совершение Учреждением крупных сделок;

- принимать решение об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными действующим законодательством;

- требовать предоставления необходимой финансовой и иной информации о деятельности Учреждения;

- принимать нормативные правовые акты, обязательные для исполнения Учреждением;

- определять предельно допустимое значение просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение

трудового договора с начальником Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом РФ;

- осуществлять контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с нормами действующего законодательства;
- осуществлять иные функции и полномочия, установленные действующим законодательством.

5. Управление Учреждением

5.1. Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом Учреждения, управляет начальник, который назначается в результате избрания по конкурсу на замещение соответствующей должности и освобождается от должности Учредителем. Трудовой договор с начальником Учреждения заключается на срок не более пяти лет.

5.2. Начальник Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Начальник Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Собственнику.

5.3. Начальник осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- расходовать денежные средства Учреждения;
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- готовить предложения Учредителю для утверждения структуры, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

5.4. Начальник Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противоэпидемического режимов.

5.5. Начальник осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

5.6. Начальник Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

5.7. В соответствии со статьей 350 Трудового кодекса Российской Федерации по представлению общего собрания работников Учреждения, начальник Учреждения имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя начальника, достигшего возраста 65 лет и обладающего высоким профессиональным и квалифицированным уровнем, с учетом его работоспособности ежегодно до достижения им возраста 70 лет, по согласованию с Учредителем. При этом продление трудового договора должно происходить путем заключения срочного трудового договора в соответствии с нормами трудового законодательства.

6. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

6.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

6.2. При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

6.3. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Устав и единый государственный реестр юридических лиц.

Реорганизация влечет за собой переход прав обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникших юридических лиц.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого юридического лица Учреждение считается реорганизованным с момента внесения в единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного юридического лица.

6.4. Учреждение может быть ликвидировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.5. Ликвидация Учреждения влечет прекращение деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается Учредителем. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кабардино-Балкарской Республики.

6.6. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Учреждению на момент ликвидации, переходят к Учредителю для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

6.8. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

6.9. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику.

7. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Собственником и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ПЕРЕДАННЫХ
В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ
Государственному бюджетному учреждению здравоохранения
«Патологоанатомическое бюро»
Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики
(наименование Учреждения)**

№ п/п	Наименование основных средств	Год ввода в эксплуатацию	Адрес (для объектов недвижимости)	Площадь объектов недвижимости	Стоимость основных средств (в рублях)	
					балансовая	остаточная
1	2	3	4	5	6	7
1	Автомат для гистологической обработки тканей	1986			6 007,53	0,00
2	Автомат для гистологической обработки тканей	1991			6 608,67	0,00
3	Автомат для гистологической обработки тканей	1984			3 608,13	0,00
4	Автомат для гистологической обработки тканей	1990			6 007,53	0,00
5	Автомат для гистологической обработки тканей	1985			6 007,53	0,00
6	Автомат для гистологической обработки тканей	1983			3 608,13	0,00
7	Автомат для гистологической обработки тканей	1987			21 767,46	0,00
8	Автомат для гистологической обработки тканей	1985			12 715,53	0,00
9	Автоматический нагревательный столик ТС-70 "ФМП" с электронным блоком управления	2017			35 672,00	0,00
10	Автоматический нагревательный столик ТС-70 "ФМП" с электронным блоком управления	2017			35 672,00	0,00
11	Автоматический нагревательный столик ТС-70 "ФМП" с электронным блоком управления 2	2017			35 672,00	0,00
12	Автомат для обработки и заключения гистологических срезов под покровные стекла СТМ6	2017			2 061 142,79	0,00
13	Автомат для окраски гистологических срезов и мазков HMS740	2017			2 326 487,63	0,00
14	Аппарат для гистологической обработки тканей, в комплект "Логос" с принадл.	2018			2 752 573,33	1 933 355,08
15	Держатели одноразовых лезвий	2008			65 600,00	0,00
16	Микроскоп "Биолам-15"	1993			20 270,88	0,00
17	Микроскоп "Биолам"	1982			14 400,00	0,00
18	Микроскоп "Биолам"	1966			12 288,96	0,00
19	Микроскоп "Биолам"	1976			12 800,16	0,00
20	Микроскоп "Биолам"	1986			2 823,84	0,00

10	Микроскоп E100 (Nikon)	2014			99 750,00	26 125,00
11	Микроскоп E200 (Nikon)	2014			99 950,00	26 177,44
12	Микроскоп Leica DM 1000	2014			99 990,00	26 187,68
13	Микроскоп YS 100 (Nikon)	2014			99 500,00	26 059,76
14	Микроскоп Leica DM 1000	2008			132 000,00	0,00
15	Микротом санный SM 2000 R	2008			289 000,00	0,00
16	Микротом санный MC-2	1987			5 706,96	0,00
17	Микротом санный MC-2	1989			6 896,34	0,00
18	Микротом Leica RM 2245 с ножами многократными/одноразовыми	2018			1 636 433,33	1 149 399,58
19	Набор секционный	2001			3 828,72	0,00
20	Набор секционный	2001			3 828,72	0,00
21	Набор секционный	2001			3 828,72	0,00
22	Набор секционный	2001			4 682,70	0,00
23	Напольная подставка_1	2017			7 828,54	0,00
24	Напольная подставка_2	2017			7 828,54	0,00
25	Напольная подставка_3	2017			7 828,54	0,00
26	Озонатор "ЭРГО-I"	1995			18 376,05	0,00
27	Озонатор "ЭРГО-I"	1995			18 376,05	0,00
28	Процессор автоматический TP 1020	2008			830 000,00	0,00
29	Столик замораживающий	1999			19 329,61	0,00
30	Столик замораживающий	1999			19 329,61	0,00
31	Термованна для расплавления образцов ТВ70-"ФМП" 2	2017			35 672,00	0,00
32	Термованна для расплавления образцов ТВ70-"ФМП" 3	2017			35 672,00	0,00
33	Термованна для расплавления образцов ТВ70-"ФМП" 4	2017			35 672,00	0,00
34	Термованна для расплавления образцов ТВ70-"ФМП" 5	2017			35 672,00	0,00
35	Термованна для расплавления образцов ТВ70-"ФМП" 6	2017			35 672,00	0,00
36	Термованна для расплавления образцов ТВ70-"ФМП" 7	2017			35 672,00	0,00
37	Термованна ТВ70-"ФМП"	2008			16 500,00	0,00
38	Термованна ТВ70-"ФМП"	2008			16 500,00	0,00
39	Термостат с водяной рубашкой	1978			1 380,30	0,00
40	Термостат суховоздушный ТС-80	2008			12 000,00	0,00
41	Термостат суховоздушный ТС-80	2008			12 000,00	0,00
42	Термостат ТС-1/80 СПУ (без охлаждения) 1	2017			24 806,86	0,00
43	Термостат ТС-1/80 СПУ (без охлаждения) 2	2017			24 806,86	0,00
44	Термостат ТС-1/80 СПУ (без охлаждения) 3	2017			24 806,86	0,00
45	Термостат электр.суховоздушный ТС 80м-2	1991			16 886,10	0,00
46	Термостат электр.суховоздушный ТС	1978			1 836,96	0,00

	80м-2				
58	Термостат электр.суховоздушный ТС 80м-2	1982		2 853,48	0,00
59	Стеллажи	1998		32 965,01	0,00
60	Холодильник "Саратов"	2002		7 175,5	0,00
61	Холодильник "Саратов"	1999		9 210,04	0,00
62	Холодильник "Саратов"	1999		9 210,04	0,00
63	Холодильник "Саратов"	2002		7 175,5	0,00
64	Холодильник "Саратов"	1993		4 545,33	0,00
65	Холодильник "Норд"	1993		10 295,89	0,00
66	Телефон "Панасоник"	2000		4 824,77	0,00
67	Компьютер C10 Shield	1994		18 948,37	0,00
68	Принтер Star NX-1500	1994		2 000,39	0,00
69	Принтер "Samsung" 1210	2003		7 605,00	0,00
70	Сканер	2003		3 054,87	0,00
71	Факс "Panasonic" KV-72	2004		5 388,32	0,00
72	Модем "Acorn"	2004		1 622,88	0,00
73	Компьютер в комплекте	2005		25 556,95	0,00
74	Комплектная холодильная установка	2005		206 910,00	0,00
75	Камера WEB	2003		2 641,00	0,00
76	МФУ Canon Laser Base MF- 3228	2007		9000,00	0,00
77	Прибор "ВЭРС-ПК-4П	2007		3024,00	0,00
78	Автомашина ИЖ 2126-030	2001		164 758,80	0,00
79	Набор мебели "Холл"	1983		1 526,54	0,00
80	Набор мебели "Холл"	1983		1 582,42	0,00
81	Кресло (кожа)	2003		7 869,00	0,00
82	Шкаф книжный	2003		1 281,00	0,00
83	Шкаф платяной	2003		1 451,80	0,00
84	Стол компьютерный	2004		3 249,00	0,00
85	Шкаф книжный	2003		1 281,00	0,00
86	Шкаф книжный	2003		1 281,00	0,00
87	Персональный компьютер Kraftway Credo KC 38	2015		31 203,97	0,00
88	Монитор ФЦС 18,5 Е 950SWDA Black	2015		2 854,32	0,00
89	Лазерный принтер HP LaserJet Pro P1102	2015		2 995,70	0,00
90	Шкаф пожарный ПК-315	2015		31 300,00	0,00
91	Рукав пожарный	2015		30 750,00	0,00
92	Стенд с планом эвакуации	2015		38 000,00	0,00
93	Щит пожарный открытый	2015		6 860,00	0,00
94	Ящик для песка	2015		6 720,00	0,00
95	Заземление переносное ПЗУ- 1М	2015		17 500,00	0,00
96	Штанга изолирующая универсальная	2015		3 370,00	0,00
97	Противогаз	2015		14 500,00	0,00
98	Диэлектрический коврик	2015		1 950,00	0,00
99	Боты диэлектрические	2015		2 300,00	0,00

001	Перчатки диэлектрические	2015			1 200,00	0,00
002	Шкаф пожарный ШПО-102	2015			19 950,00	0,00
003	Огнетушитель ОП-5	2015			17 880,00	0,00
004	Сканер штрих-кода 2D	2019			4 700,00	0,00
005	Регистратор выбития кодов маркировки "РВКМ-01" с МБ (штрих-М)	2020			36 840,00	0,00
006	Административно-лабораторное здание	1978	г. Нальчик, ул. Шогенова, 32а	1302,10 кв.м.	17 416 582,29	9 445 060.91



И.о. главного бухгалтера

МП

Е.Б. Губжокова

Л.Ю. Кушхова

ИФНС РОССИИ № 2 ПО г НАЛЬЧИКУ КБР
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
« 18 » июня 20 20 года
ОГРН 1030700229438
ГРН 2200700082471
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ

Защита от подделок
Губжочкова Е.Б.



Заверяю:
Пронумеровано и
прошито 18
(восемнадцать)
листа /ов

Начальник
ГКУЗ "Патологоанатомическое бюро" Минздрава КБР
Губжочкова Е.Б.

