

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 октября 2011 г. № 566-рп.

УТВЕРЖДЕНО:

Распоряжением
Министерства здравоохранения
Кабардино-Балкарской Республики

от «23» 03 2012 г. № 167-р

Министр *Ф.К. Амшокова*



СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением
Министерства государственного
имущества и земельных отношений
Кабардино-Балкарской Республики

от «23» 03 2012 г. № 429

Министр *Х.П. Лигидов*



СОГЛАСОВАНО:

Распоряжением
Министерства финансов
Кабардино-Балкарской Республики

от «23» 03 2012 г. №

Министр *А.А. Бишенов*



УСТАВ

**Государственного казенного учреждения здравоохранения
«Патологоанатомическое бюро»
Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики**

1. Общие положения

1.1. Государственное казенное учреждение здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, далее именуемое «Учреждение», создано в соответствии с распоряжением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 17 октября 2011г. № 566-рп.

Полное наименование Учреждения – государственное казенное учреждение здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

Сокращенное наименование Учреждения – ГКУЗ ПАБ МЗ КБР.

Учреждение является правопреемником Государственного учреждения здравоохранения «Патологоанатомическое бюро» Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики.

1.2. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для социальных целей.

1.3. Учредителем и Собственником Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика.

Функции и полномочия учредителя Учреждения от имени Кабардино-Балкарской Республики осуществляет Министерство здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, далее именуемый «Учредитель».

Собственником имущества Учреждения является Кабардино-Балкарская Республика. От лица Кабардино-Балкарской Республики функции собственника по распоряжению и управлению имуществом осуществляет Министерство государственного имущества и земельных отношений Кабардино-Балкарской Республики далее именуемый «Минимущество КБР».

Учредитель является главным распорядителем средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, выделяемых Учреждению.

1.4. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Кабардино-Балкарской Республики, законами и иными нормативными правовыми актами Кабардино-Балкарской Республики, а также настоящим Уставом.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, печать со своим наименованием и изображением Государственного герба Кабардино-Балкарской Республики, штампы, бланки. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в Министерстве финансов Кабардино-Балкарской Республики, либо по контролируемым Федеральным казначейством средствам в органах Федерального казначейства.

1.6. Учреждение считается созданным со дня внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

1.7. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов (с учётом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны):

- 1) учредительные документы Учреждения, в том числе внесённые в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) годовая бухгалтерская отчётность Учреждения;
- 7) сведения о проведённых в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 8) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ) в случае его утверждения;
- 9) отчёт о результатах своей деятельности и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с законодательством.

1.8. Местонахождение Учреждения: Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, микрорайон Дубки, Больничный городок.

Код по ОКАТО - 83401000000.

Почтовый адрес: 360000, Кабардино-Балкарская Республика, г. Нальчик, микрорайон Дубки, Больничный городок.

1.9. Имущественные и неимущественные права Учреждения подлежат защите в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Кабардино-Балкарской Республики.

1.10. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, установленных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не вправе выступать учредителем (участником) юридических лиц. Взаимодействие Учреждения с другими организациями и физическими лицами в сферах хозяйственной деятельности осуществляется на основе договоров, соглашений, контрактов. При этом Учреждение руководствуется, прежде всего, предметом и целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, государственными заданиями Учредителя, назначением имущества, закреплённого за Учреждением.

2. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Целями и предметом деятельности Учреждения является централизованное обслуживание учреждений здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики, проведение прижизненной и посмертной морфологической диагностики, уточнение причин смерти, обеспечение достоверных данных государственной статистики причин смерти, повышение квалификации лечащих врачей и осуществления анализа дефектов диагностики и лечения.

2.2. Для целей, указанных в пункте 2.1. настоящего Устава, Учреждение осуществляет в установленном законодательством РФ и КБР порядке следующие основные виды деятельности:

- патологоанатомические вскрытия (исследования) трупов взрослых и детей, умерших в возрасте 7 суток и старше;
- патологоанатомические вскрытия (исследования) трупов плодов, мертворожденных и новорожденных, умерших в перинатальном периоде;
- сохранение трупов в специально оборудованном помещении;

туалет трупов после патологоанатомического вскрытия;
 прижизненная морфологическая диагностика заболеваний на операционном и биопсийном материале путем проведения макро- и микроскопического исследования, выдача результатов исследования в ЛПУ;
 обобщение и представление органам управления здравоохранения информации по материалам патологоанатомических исследований о структуре заболеваемости и причинах смерти населения;
 экспертная оценка качества диагностики и лечения на основе результатов патологоанатомического вскрытия трупов, гистологического исследования операционного и биопсийного материала и клинико-патологоанатомических сопоставлений;
 представление в органы управления здравоохранением сводных отчетов по результатам экспертной оценки качества лечебно-диагностической работы в обслуживаемых лечебно-профилактических учреждениях Кабардино-Балкарской Республики;

2.3. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Имущество и финансовое обеспечение Учреждения

3.1. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счёт средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики на основании бюджетной сметы.

3.2. За Учреждением на праве оперативного управления закреплено имущество, находящегося в государственной собственности Кабардино-Балкарской Республики, балансовой стоимостью 19 601 671,38 (девятнадцать миллионов шестьсот одна тысяча шестьсот семьдесят один рубль 38 копеек) руб. согласно приложению к настоящему Уставу.

Земельный участок площадью 10800,0 кв.м, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования, расположен по адресу г.Нальчик, микрорайон Дубки, Больничный городок.

Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия Минимущества КБР и Учредителя.

3.3. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных этому учреждению из республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики или бюджета государственного внебюджетного фонда Кабардино-Балкарской Республики, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Учреждение обязано представлять имущество к учету в Реестре государственного имущества Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

3.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

1) имущество, закреплённое в установленном порядке за Учреждением Минимуществом КБР.

- 2) средства республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики;
- 3) иные источники, не запрещённые законодательством.

3.5. Учреждение ведет бюджетный учёт своей деятельности; представляет данные бюджетного учёта Учредителю, в Министерство финансов Кабардино-Балкарской Республики, иным органам государственной власти и организациям в установленном действующим законодательством порядке. Годовая бюджетная отчётность Учреждения составляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Заключение и оплата Учреждением государственных контрактов, иных договоров, подлежащих исполнению за счёт средств бюджета Кабардино-Балкарской Республики, производятся в пределах доведенных Учреждению лимитов бюджетных обязательств и с учётом принятых и неисполненных обязательств.

Нарушение Учреждением данных требований при заключении государственных контрактов, иных договоров является основанием для рассмотрения Учредителем вопроса о смене руководителя Учреждения.

В случае уменьшения Учреждению как получателю бюджетных средств Учредителем ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности исполнения Учреждением бюджетных обязательств, вытекающих из заключённых им государственных контрактов, иных договоров, Учреждение должно обеспечить согласование новых условий указанных государственных контрактов, иных договоров о цене и (или) количестве (объеме) товаров (работ, услуг) в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов для государственных и муниципальных нужд.

Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам такого учреждения несет Учредитель.

3.7. Учреждение не вправе предоставлять и получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты Учреждению не предоставляются.

3.8. При осуществлении права оперативного управления в отношении закреплённого за ним имущества Учреждение обязано эффективно использовать имущество, обеспечивать его сохранность и использовать его по целевому назначению.

3.9. В случаях установленных законодательством, имущество, закреплённое за Учреждением на праве оперативного управления, может быть изъято, как полностью, так и частично Минимуществом КБР по согласованию с Учредителем.

3.10. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Учредитель и Минимущество КБР.

4. Права и обязанности Учреждения

4.1. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право:

1) выступать государственным заказчиком по государственным контрактам при размещении заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг;

2) создавать филиалы и представительства по согласованию с Учредителем (в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных Учреждению);

3) утверждать положения о филиалах, представительствах Учреждения, изменения и дополнения к ним;

4) назначать руководителей филиалов и представительств Учреждения;

5) заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству, а также целям и предмету деятельности Учреждения;

6) приобретать или арендовать имущество, необходимое для реализации целей деятельности, установленных настоящим Уставом;

7) определять структуру для утверждения Учредителем и штатное расписание для согласования с Учредителем в пределах утвержденной Учредителем бюджетной сметы Учреждения;

8) реализовывать иные права, установленные законодательством и настоящим Уставом.

4.2. Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с Учредителем, как главным распорядителем бюджетных средств в отношении Учреждения, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Утвержденные показатели бюджетной сметы Учреждения должны соответствовать доведенным до него лимитам бюджетных обязательств на принятие и (или) исполнение бюджетных обязательств по обеспечению выполнения функций Учреждения. В бюджетной смете Учреждения дополнительно могут утверждаться иные показатели, предусмотренные порядком составления и ведения бюджетной сметы.

Учреждение осуществляет бюджетные полномочия получателя средств, а также может осуществлять полномочия распорядителя и (или) администратора средств республиканского бюджета Кабардино-Балкарской Республики в соответствии с Бюджетным кодексом РФ и установленным Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики порядке.

4.3. Учреждение обязано:

1) в своей деятельности руководствоваться целями своей деятельности, установленными настоящим Уставом, назначением имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

2) отвечать по своим обязательствам находящимися в распоряжении Учреждения денежными средствами;

3) обеспечивать своевременную и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы и проводить ее индексацию в соответствии с законодательством;

4) обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

5) обеспечивать учёт и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;

6) осуществлять бюджетный учёт своей деятельности, составлять

статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в соответствующих органах в порядке и сроки, установленные законодательством;

7) ежегодно в установленном порядке представлять в Минимущество КБР сведения о закреплённом за ним имуществе;

8) принимать необходимые меры по защите работников Учреждения от последствий возникновения чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени;

9) обеспечивать сохранность имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, а также использовать его эффективно и строго по назначению;

10) осуществлять мероприятия по организации и ведению воинского учёта работников Учреждения в соответствии с Положением о воинском учёте, выполнять мобилизационные задания в соответствии с законодательством;

11) выполнять требования охраны труда, техники безопасности, общей и пожарной безопасности, производственной санитарии для работающих в соответствии с законодательством, разрабатывать и реализовывать мероприятия, обеспечивающие безопасные условия труда, предупреждение производственного травматизма и аварийных ситуаций;

12) при реорганизациях осуществлять преемственность делопроизводства и хранения архивов в соответствии с законодательством;

13) своевременно подавать бюджетные заявки или иные документы, подтверждающие право на получение бюджетных средств;

14) эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением;

15) своевременно представлять отчёты, в том числе бюджетную отчетность и иные сведения об использовании бюджетных средств;

16) при осуществлении деятельности руководствоваться государственным заданием, утверждённым Учредителем;

17) выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством.

4.4. За ненадлежащее исполнение обязанностей и искажение бюджетной отчётности и других отчетов должностные лица Учреждения несут ответственность, установленную законодательством.

4.5. Контроль за текущей, хозяйственной и финансовой деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Минимуществом КБР, Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и иными государственными органами в пределах их компетенции, установленной законодательством и настоящим Уставом.

5. Полномочия Учредителя

5.1. Учредитель осуществляет следующие полномочия:

1) по согласованию с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики утверждает устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

2) определяет предмет, цели и виды деятельности Учреждения;

3) по согласованию с Минимуществом КБР заключает, изменяет, расторгает трудовой договор с руководителем Учреждения;

- 4) осуществляет финансовое обеспечение выполнения функций Учреждения;
- 5) вносит в Минимущество КБР предложения о закреплении за Учреждением на праве оперативного управления имущества, находящегося в собственности Кабардино-Балкарской Республики;
- 6) определяет порядок составления и утверждения отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании закреплённого за ним имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) устанавливает порядок составления, утверждения и ведения бюджетной сметы Учреждения в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 8) вносит в Минимущество КБР предложения об изъятии излишнего, неиспользуемого либо используемого не по назначению имущества, закреплённого за Учреждением;
- 9) осуществляет контроль за деятельностью Учреждения, проводит проверки, ревизии финансовой, хозяйственной и иной деятельности Учреждения;
- 10) утверждает структуру и согласовывает штатное расписание Учреждения;
- 11) согласовывает создание Учреждением филиалов и представительств и назначение их руководителей;
- 12) разрабатывает и вносит на рассмотрение Правительства Кабардино-Балкарской Республики предложения о реорганизации, ликвидации, изменении типа Учреждения;
- 13) по поручению Правительства Кабардино-Балкарской Республики осуществляет мероприятия по реорганизации, ликвидации, изменению типа Учреждения;
- 14) в случае реорганизации Учреждения утверждает разделительный баланс или передаточный акт в порядке, установленном законодательством;
- 15) в случае ликвидации Учреждения утверждает промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы Учреждения в порядке, установленном законодательством;
- 16) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством и настоящим Уставом.

6. Органы управления Учреждения

6.1. Учреждением на принципе единоначалия, в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставом учреждения, управляет начальник, который назначается и освобождается от должности Учредителем по согласованию с Минимуществом КБР на основании трудового договора (контракта). Трудовой договор заключается на срок не более пяти лет.

6.2. Начальник Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, добросовестно и разумно представляет его интересы на территории Российской Федерации и за ее пределами.

Начальник Учреждения подотчетен Учредителю, а по имущественным вопросам также Минимуществу КБР.

6.3. Начальник осуществляет руководство текущей деятельностью Учреждения и имеет право:

- распоряжаться имуществом Учреждения в пределах, установленных действующим законодательством и настоящим Уставом;
- открывать лицевые счета Учреждения;
- расходовать денежные средства Учреждения;
- выдавать доверенности отдельным работникам Учреждения на совершение ими действий от имени Учреждения;
- готовит предложения Учредителю для утверждения структуры, смету расходов Учреждения и штатное расписание в пределах выделенных ассигнований;
- заключать договоры с организациями различных форм собственности;
- заключать с работниками трудовые договоры (контракты), осуществлять прием, увольнение и другие кадровые перемещения работников;
- заключать коллективный договор, если решение о его заключении принято трудовым коллективом;
- издавать и утверждать приказы, распоряжения, инструкции по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для всех работников Учреждения;
- устанавливать форму, систему и размеры оплаты труда работников Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и утвержденной сметой расходов;
- утверждать правила внутреннего трудового распорядка.

6.4. Начальник Учреждения несет ответственность за нарушения договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных законодательством Российской Федерации, а также отвечает за обеспечение Учреждения мягким, жестким инвентарем, оборудованием, материалами, их рациональное использование, их списание в установленном порядке, соблюдение сроков капитального и текущего ремонта зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществление мероприятий по благоустройству и озеленению территории, соблюдение правил и нормативных требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно - гигиенического и противозидемического режимов.

6.5. Начальник осуществляет права и несет обязанности работодателя для работников Учреждения, осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством, трудовым договором и настоящим Уставом.

6.6. Начальник Учреждения назначает своих заместителей и главного бухгалтера по согласованию с Учредителем, самостоятельно определяет их компетенцию.

7. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения

7.1. Изменение типа, реорганизация и ликвидация Учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Кабардино-Балкарской Республики.

При реорганизации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения, связанных с этим убытков.

При ликвидации Учреждения его архивы передаются в государственный архив по месту нахождения Учреждения в порядке, установленном законодательством. Передача и упорядочение документов Учреждения осуществляются в установленном порядке в соответствии с требованиями архивных органов.

Ликвидационная комиссия назначается исполнительным органом государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственным за осуществление ликвидационных процедур.

С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения.

Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого Учреждения выступает в суде, обеспечивает реализацию полномочий по управлению делами Учреждения в течение всего периода его ликвидации.

Ликвидационная комиссия помещает в печати публикацию о ликвидации Учреждения с указанием в ней порядка и сроков заявления требований кредиторами, выявляет кредиторов, рассчитывается с ними, принимает меры к получению дебиторской задолженности, а также письменно уведомляет кредиторов о ликвидации Учреждения. При ликвидации Учреждения кредитор не вправе требовать досрочного исполнения соответствующего обязательства, а также прекращения обязательства и возмещения связанных с этим убытков.

Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный и ликвидационный балансы и представляет их для утверждения в орган государственной власти Кабардино-Балкарской Республики, ответственный за осуществление ликвидационных процедур.

Имущество Учреждения передается ликвидационной комиссией в казну Кабардино-Балкарской Республики.

Ликвидация Учреждения считается завершённой, а Учреждение прекратившим свою деятельность, после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

7.2. При ликвидации и реорганизации Учреждения, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

8. Порядок внесения изменений в настоящий Устав

8.1. Изменения в настоящий Устав вносятся по решению Учредителя, согласованному с Минимуществом КБР и Министерством финансов Кабардино-Балкарской Республики и вступают в силу с момента их государственной регистрации в установленном порядке.

**ПЕРЕЧЕНЬ ОСНОВНЫХ СРЕДСТВ, ПЕРЕДАННЫХ
В ОПЕРАТИВНОЕ УПРАВЛЕНИЕ**

**Государственному казенному учреждению здравоохранения «Патологоанатомическое бюро»
Министерства здравоохранения Кабардино-Балкарской Республики**

№ пп	Наименование	Адрес	Площадь	Год ввода в эксплуатацию	Стоимость (руб.)	
					Балансовая	Остаточная
1	2	3	4	5	6	7
1	Автомат для гистологической обработки тканей			1986	6 007,53	0,00
2	Автомат для гистологической обработки тканей			1991	6 608,67	0,00
3	Автомат для гистологической обработки тканей			1984	3 608,13	0,00
4	Автомат для гистологической обработки тканей			1990	6 007,53	0,00
5	Автомат для гистологической обработки тканей			1985	6 007,53	0,00
6	Автомат для гистологической обработки тканей			1983	3 608,13	0,00
7	Автомат для гистологической обработки тканей			1987	21 767,46	0,00
8	Автомат для гистологической обработки тканей			1985	12 715,53	0,00
9	Микротом санный МС-2			1987	5 706,96	0,00
10	Микротом санный МС-2			1989	6 896,34	0,00
11	Микротом санный SM 2000 R			2008	289 000,00	141059,79
12	Микроскоп "Биолам-15"			1993	20 270,88	0,00
13	Микроскоп "Биолам"			1982	14 400,00	0,00
14	Микроскоп "Биолам"			1966	12 288,96	0,00
15	Микроскоп "Биолам"			1976	12 800,16	0,00
16	Микроскоп "Биолам"			1986	2 823,84	0,00
17	Микроскоп ДМ 100			2008	132 000,00	62857,08
18	Термостат электр.суховоздушный ТС 80м-2			1991	16 886,10	0,00
19	Термостат электр.суховоздушный ТС 80м-2			1978	1 836,96	0,00
20	Термостат с водяной рубашкой			1978	1 380,30	0,00
21	Термостат электр.суховоздушный ТС 80м-2			1982	2 853,48	0,00
22	Озонатор "ЭРГО-1"			1995	18 376,05	0,00
23	Озонатор "ЭРГО-1"			1995	18 376,05	0,00
24	Столик замораживающий			1999	19 329,61	0,00
25	Столик замораживающий			1999	19 329,61	0,00
26	Процессор автоматический TP 1020			2008	830 000,00	405119,15
27	Термованна ТВ70-"ФМП"			2008	16 500,00	8250,36
28	Термованна ТВ70-"ФМП"			2008	16 500,00	8250,36
29	Термостат суховоздушный ТС-80			2008	12 000,00	6571,70
30	Термостат суховоздушный ТС-80			2008	12 000,00	6571,70
31	держатели одноразовых лезвий			2008	65 600,00	36704,95
32	Холодильник "Саратов"			2002	7 175,50	0,00
33	Холодильник "Саратов"			1999	9 210,04	0,00
34	Холодильник "Саратов"			1999	9 210,04	0,00
35	Холодильник "Саратов"			2002	7 175,50	0,00
36	Холодильник "Саратов"			1993	4 545,33	0,00
37	Холодильник "Норд"			1993	10 295,89	0,00

38	Телефон "Панасоник"			2000	4 824,77	0,00
39	Компьютер C10 Shield			1994	18 948,37	0,00
40	Принтер Star NX-1500			1994	2 000,39	0,00
41	Принтер "Samsung" 1210			2003	7 605,00	0,00
42	Сканер			2003	3 054,87	0,00
43	Факс "Panasonic" KV-72			2004	5 388,32	0,00
44	Модем "Ascorp"			2004	1 622,88	0,00
45	Компьютер в комплекте			2005	25 556,95	0,00
46	Комплектная холодильная установка			2005	206 910,00	27095,50
47	Камера WEB			2003	2 641,00	0,00
48	МФУ Canon Laser Base MF-3228			2007	9 000,00	0,00
49	Прибор "ВЭРС-ПК-4П"			2007	3 024,00	0,00
50	Автомашина ИЖ 2126-030			2001	164 758,80	0,00
51	Набор мебели "Холл"			1983	1 526,54	0,00
52	Набор мебели "Холл"			1983	1 582,42	0,00
53	Кресло (кожа)			2003	7 869,00	0,00
54	Шкаф книжный			2003	1 281,00	0,00
55	Шкаф платяной			2003	1 451,80	0,00
56	Стол компьютерный			2004	3 249,00	0,00
57	Шкаф книжный			2003	1 281,00	0,00
58	Шкаф книжный			2003	1 281,00	0,00
59	Набор секционный			2001	3 828,72	0,00
60	Набор секционный			2001	3 828,72	0,00
61	Набор секционный			2001	3 828,72	0,00
62	Набор секционный			2001	4 682,70	0,00
63	Стеллажи			1998	32 965,01	0,00
64	Административно-лабораторное здание	г.Нальчик, Дубки, Больничный городок	1316,4 кв.м.	1978	17 416 582,29	11228746,82
ИТОГО					19 601 671,38	11 931 227,41

Начальник

Е.В. Губжокова

Главный бухгалтер

Ф.Х. Пшихопова



ИФНС РОССИИ № 2 ПО г. НАЛЬЧИКУ КБР
НАИМЕНОВАНИЕ РЕГИСТРИРУЮЩЕГО ОРГАНА
В ЕДИНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ РЕЕСТР
ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ВНЕСЕНА ЗАПИСЬ
« 29 » марта 20 12 года
ОГРН 103 07 00 22 94 38
ГРН 212 07 26 00 64 00
ЭКЗЕМПЛЯР ДОКУМЕНТА ХРАНИТСЯ
В РЕГИСТРИРУЮЩЕМ ОРГАНЕ
Зам. Начальника
Должность Уполномоченного лица регистрирующего органа
Насоев З. А.
ФАМИЛИЯ ИНИЦИАЛЫ
ПОДПИСЬ



Заверяю:
Пронумеровано и
прошито 12
(двенадцать)
листов

Начальник ГУЗ ПАБ МЗ КБР
Губжокова Е.Б.

